

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 im. GUSTAWA MORCINKA</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>KONIN</b>
1.3	adres jednostki
	<b>UL. BŁASZAKA 4, 62-510 KONIN</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2016R PRAWO OŚWIATOWE Dz.U. Z 2017R., POZ 59 ZE ZM. UCHWAŁA NR 611 RADY MIASTA KONINA</b> Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2019-31.12.2019</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania
	<b>NIE ZAWIERA DANYCH ŁĄCZNYCH</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także
	<b>ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W KONINIE W SPRAWIE ZASAD POLITYKI RACHUNKOWOŚCI Z DNIA 03 STYCZNIA 2011 ROKU Z PÓŹ. ZMIANAMI</b> Stosowane w jednostce zasady rachunkowości prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. w sposób ciągły, który umożliwia prawidłowe ustalenie wysokości obrotów na określonych kontach oraz zapewniający prawidłowe sporządzanie sprawozdań finansowych. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy ustalany jest na koncie 860. Na stronę kredytową konta przebiegają się wszystkie przyjęte przychody, na stronę debetową wszystkie poniesione koszty.  <b>Metody wyceny aktywów i pasywów:</b> Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe ewidencjonuje się według: - wartości początkowej to jest ceny nabycia w drodze zakupu, - wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny /jeżeli umowa darowizny nie określa wartości/, - wartości określonej w umowie darowizny. Nakłady poniesione na ulepszenie środków trwałych podwyższają ich wartość początkową.  Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wykazywane są w bilansie według wartości netto, czyli wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie. Dla środków trwałych o wartości powyżej 10 000 odpisy umorzeniowe /amortyzacyjne/ dokonywane są na koniec roku obrotowego za cały okres roku obrotowego metoda liniową. Stawki amortyzacyjne ustalane są na podstawie wykazu rocznych stawek amortyzacyjnych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych .  Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 umarzane są /spisywane w koszty/ w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. W taki sam sposób niezależnie od wartości umarza się książki, zbiory biblioteczne, meble, środki dydaktyczne.
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej
	<b>Załącznik nr 1</b>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>NIE DYSPONUJE INFORMACJA O AKTUALNEJ WARTOŚCI RYNKOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH</b>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>NIE DOKONANO W TRAKCIE ROKU ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚCI AKTYWÓW</b>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>NIE POSIADAMY GRUNTÓW W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM</b>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>NIE POSIADAMY</b>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>NIE POSIADAMY</b>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>NIE POSIADAMY</b>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>NIE POSIADAMY</b>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>NIE MAMY ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>NIE MAMY ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>NIE MAMY ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH</b>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>NIE MAMY</b>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE MAMY</b>
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na
	<b>NIE MAMY</b>

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>NIE MAMY</b>
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>NIE POSIADAMY</b>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>4 583 916,22</b>
1.16	inne informacje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>NIE MAMY</b>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>NIE MAMY</b>
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>NIE MAMY</b>
2.5	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główna Księgowa  
Hanna Michalska

DYREKTOR  
mgr Zbigniew Kosmański