

Procedura obrotu używanymi podręcznikami w Szkole Podstawowej nr 4 w Koninie

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) art. 22b szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1. Informacja dla uczniów i rodziców na temat zasad obrotu używanymi podręcznikami przekazywana jest przez wychowawców klas na zajęciach z uczniami oraz zebraniach z rodzicami.
2. Obrót używanymi podręcznikami organizuje się w miesiącu czerwcu po ogłoszeniu przez dyrektora listy podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Termin i formy organizacyjne obrotu używanymi podręcznikami ustala dyrektor, który podaje je do wiadomości na radzie pedagogicznej, radzie rodziców.
4. Uczniowie/rodzice zainteresowani sprzedażą/wymianą podręczników wraz z wychowawcami i nauczycielami biblioteki ustalają warunki ich sprzedaży/wymiany uwzględniając: tytuł podręcznika, imiona i nazwiska autorów, nazwę wydawnictwa, cenę używanego podręcznika/warunków wymiany, dane sprzedającego/wymieniającego (imię, nazwisko, klasa, numer telefonu kontaktowego za zgodą rodziców).
5. Uczniowie/rodzice (opiekunowie prawni), zainteresowani zakupem podręczników/wymianą, zgłaszają się do wychowawców i nauczycieli bibliotekarzy celem uzyskania informacji o zgłoszonych do sprzedaży podręcznikach.
6. Sprzedaż/wymiana podręczników warunkowana jest zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
7. Niniejsza procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest dokonywanie na jej podstawie obrotu podręcznikami nowymi.