

Zarządzenie

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie**

z dnia 31.08.2022 r.

**w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 4 w Koninie.**

Na podstawie art. 106 i art 106a ustawy o Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (tekst jednolity Dz. U z 2021 r poz. 1082, z 2022 ppoz.655)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

**§ 2**

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

**§ 3**

Opłaty i szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 roku.

**§ 5**

Z dniem 01.09.2022 roku traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie z dnia 01.01.2020 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków.

**DYREKTOR**  
*mgr Zbigniew Kosmałski*

## REGULAMIN STOŁÓWKI

### § 1

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
2. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.

### § 2

1. Posiłki wydawane są w następującym czasie: od godz. 12.00 do godz. 14.45

### § 3

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Wpłaty za wyżywienie mogą pochodzić z różnych źródeł:
  - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
  - b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
  - c. ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy,
  - d. sponsoringu,
  - e. środków Rady Rodziców,
  - f. Środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki, po przeanalizowaniu kosztów, dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Wpłaty za obiady i koszty przygotowania odprowadzane są do budżetu organu prowadzącego.
6. Finansowanie obiadów odbywa się ze środków zapewnionych w planie wydatków na dany rok budżetowy. Kwoty ustalone w planie są korygowane w zależności od wpływów z tytułu żywienia i ilości wydawanych obiadów.

### § 4

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową: dla uczniów uczęszczających do szkoły – **4,70 zł**
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków – wsad do kotła.

### § 5

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły - **9,20 zł**
2. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

### § 6

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe.

2. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MOPR objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją MOPR.
3. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu wpłaca się na konto bankowe szkoły w ustalonych terminach ogłaszanych na każdy miesiąc na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeniowej.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 7

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej dla uprawnionych do korzystania z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
3. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACCP.
4. Wysokość opłat za dany miesiąc /stawka żywniowa x ilość dni/ wywieszana jest każdorazowo na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

#### § 8

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 d, 2e i 2f.
2. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub przyczyn losowych, po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica lub opiekuna u kierownika gospodarczego do godziny 8.00 danego dnia. Kwota zwrotu zostanie naliczona od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia. Nie ma możliwości zwrotu za obiad tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku.
3. Zasada ta obowiązuje również pracowników szkoły korzystających ze stołówki.
4. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona w danym miesiącu. Dopuszcza się uwzględnienie jej rozliczenia w następnym miesiącu za wyjątkiem grudnia i czerwca.

DYREKTOR

*mgr Zbigniew Kosmałski*