

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			

Rok szkolny 2022/2023

Klasa

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/ -łam się z:
**REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ nr 4 IM. GUSTAWA MORCINKA W KONINIE**
i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
potwierdzam odbiór klucza – 1 szt.

Lp	Nazwisko imię ucznia	Nr szafki	Podpis ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole u Dyrektora Szkoły i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym (przed wakacjami). Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
3. W przypadku zniszczenia, zgubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia kierownika gospodarczego (administracja).
4. Uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej, zgodnie z kosztami zakupu lub usługi poniesionymi przed szkołą.
5. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie, jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole (absolwenci szkoły) zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w danym roku szkolnym (przed wakacjami).
7. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub Dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na wniosek rodziców ucznia.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieodpowiedniego użytkowania szafek, niezgodnego z regulaminem, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły korzystający z szafek zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu, co potwierdzają składając podpis.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu Dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
5. Uczeń nieszanujący mienia szkolnego, do których zalicza się także szkolne szafki, może mieć obniżoną ocenę z zachowania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 4
IM. GUSTAWA MORCINKA W KONINIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Przydzielona szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania książek, pomocy dydaktycznych oraz przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Dyrektor szkoły dokonuje podziału szafek na oddziały.
6. Przydziałem szafek uczniom w danej klasie zajmuje się wychowawca.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną dba o jej należyte użytkowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących i przedmiotów uważanych za niebezpieczne lub niedopuszczone do użytku na terenie szkoły.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć, naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie. Nie należy pozostawiać klucza w zamku lub udostępniać go innym osobom.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
8. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej, zgodnie z kosztami zakupu lub usługi poniesionymi przed szkołą.
10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży, obuwia oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
11. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy.