

Wniosek o zapewnienie dostępności

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Postaramy się zrealizować Twoje żądanie lub zapewnimy dostęp alternatywny.

1. Wypełnij wniosek najlepiej WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznaczaj ■
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone znakiem *
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Jeśli potrzebujesz wsparcia zadzwoń na numer 63 242 47 67

Nazwa i lokalizacja budynku objętego wnioskiem – wpisz dane w punktach poniżej:

1. Nazwa:
2. Ulica, numer domu/lokalu:
3. Kod pocztowy:
4. Miejscowość:

Twoje dane (pola obowiązkowe)* - wpisz dane w punktach poniżej:

1. Imię:
2. Nazwisko:.....
3. Ulica, numer domu/lokalu:.....
4. Kod pocztowy:
5. Miejscowość:.....
6. Państwo:
7. Numer telefonu:
8. Adres e-mail:

Zakres wniosku

1. Jako barierę w dostępności wskazuję (pole obowiązkowe)*:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli jest mało miejsca na opis - dodaj opis jako załącznik do wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby (pole obowiązkowe)*:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez Szkołę Podstawową nr 4 w Koninie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij, jeżeli chcesz, żeby Szkoła Podstawowa nr 4 w Koninie zapewniła dostępność w określony sposób.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Określ swój status i w polu wyboru zaznacz ■:

- Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami
- Jestem ustawowym przedstawicielem osoby ze szczególnymi potrzebami

Sposób kontaktu*

Zaznacz w polu wyboru ■, aby wskazać, jak mamy się z Tobą skontaktować w sprawie wniosku:

- Listownie na adres wskazany we wniosku
- Elektronicznie, na adres e-mail
- Elektronicznie, przez konto ePUAP
- Inny, napisz jaki:

Klauzula informacyjna dla interesantów Szkoły Podstawowej nr 4 w Koninie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Gustawa Morcinka reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w Koninie 62-510 ul. Błaszaka 4, tel. 63 242-47-67, e-mail: sekretariat@sp4konin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. 63 240-11-77,
Inspektor Ochrony Danych: Pani Marika Tomaszewska-Nowicka,
e-mail: marika.tomaszewska-nowicka@konin.um.gov.pl
Zastępca Inspektora Ochrony Danych: Pan Andrzej Andrzejewski
e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl tel. 63 240-12-25.
3. Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
Placówka przetwarza również, dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia.
4. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. lit. g RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawach:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 1148)
- b) Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457)
- c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1900)
- d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 i 2245, oraz z 2019 r., poz. 730)
- e) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040)
- f) oraz aktów wykonawczych (m.in. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2018 r., poz. 1574).

Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest również zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a. Zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

- 5. Szkoła nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6. Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 7. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych) będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku-Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane.
- 8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowanie nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych.
 - 9. Pani/Pana dane przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.
 - 10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01. Szczegółowe informacje kontaktowe do UODO są dostępne pod adresem: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>
 - 11. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.